

ISTITUTO SALESIANO DELL'IMMACOLATA

Scuola Secondaria di I grado FI1M02100B

Liceo Scientifico "Don Bosco" FIPS08500A - Liceo delle Scienze Umane "Giorgio La Pira" FIPMT8500I



DOMANDA DI ISCRIZIONE
Anno Scolastico 2021/2022

Pag. 1 di 7

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - SCUOLE PARITARIE

(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Gentili Genitori, gentili Studenti,

il REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018, impone l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase del loro trattamento, che della loro diffusione durante l'attività amministrativa e istituzionale. In ottemperanza a tale normativa Vi informiamo che il trattamento di tutti i dati famigliari sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei diritti degli alunni e delle rispettive famiglie.

Pertanto ai sensi della citata normativa, Vi forniamo le seguenti informazioni:

Titolari del trattamento

Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (di seguito "Ministero") con sede in Roma presso Viale di Trastevere n. 76/a, 00153 Roma e l'Istituzione scolastica, avente personalità giuridica autonoma con sede legale in Firenze, via del Ghirlandaio n. 40, C.A.P. 50121, legalmente rappresentata dal Direttore don Karim Madjidi tel 055.62300 e-mail: firenze-direttoresdb@donbosco.it, sono titolari del trattamento dei dati nell'ambito delle rispettive competenze, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti.

In particolare, l'Istituzione scolastica è titolare dei dati riguardanti l'intera procedura delle iscrizioni; il Ministero è titolare dei soli dati che, in fase successiva all'iscrizione, confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti.

Responsabili del Trattamento

Responsabili del trattamento dei dati che confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono il R.T.I. tra le società Enterprise Services Italia e Leonardo S.p.A. e altresì il R.T.I. tra le società Almaviva S.p.A. e Fastweb S.p.A., in quanto affidatari, rispettivamente, dei servizi di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero e dei relativi servizi di gestione e sviluppo infrastrutturale.

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati dell'Istituzione scolastica al trattamento è custodito presso la propria sede legale.

Finalità e modalità di acquisizione e trattamento dei dati

I dati personali dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dai genitori dell'alunno, dall'alunno stesso (o dalla scuola di provenienza nel caso dei trasferimenti) e trattati unicamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, e in particolare per assicurare:

- [1] l'erogazione del servizio richiesto e le attività ad esso connesse;
- [2] il necessario adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e delle disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo.

A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della sua dignità e della sua riservatezza. Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici.

Al termine del procedimento di iscrizione, i dati funzionali alla gestione dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono conservati dal Ministero secondo quanto previsto dall'articolo 1, commi 6 e 7 del D.M. n. 692 del 25 settembre 2017, che disciplina il funzionamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti, costituita presso il Ministero.

I dati funzionali all'iscrizione sono invece conservati dalla scuola che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali.

Il trattamento prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari e, comunque, per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto.

Base giuridica e natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è:

- **obbligatorio** per quanto attiene alle informazioni richieste dal modulo base delle iscrizioni; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di definire i procedimenti connessi all'iscrizione dell'alunno; i dati obbligatori sono i seguenti:

Allievo: nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, indirizzo di posta elettronica, titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d'identità, certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza, e in determinati casi certificazione di vaccinazione.

Possono essere inoltre oggetto del trattamento categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento ed, in particolare, i dati relativi allo stato di salute ed eventuali disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi.

Famiglia dell'allievo: nome e cognome dei genitori o di chi esercita la potestà genitoriale, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, indirizzo di posta elettronica se diversi da quelli dell'alunno.

Ferma restando la tutela alla riservatezza dell'alunno, al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale anche all'estero dell'alunno per il quale si chiede l'iscrizione, i dati relativi agli esiti scolastici intermedi o finali, nonché altri dati diversi da quelli particolari (già dati sensibili) e giudiziari (data di nascita, indirizzo, numero di telefono, fax ed e-mail, nonché il possesso di eventuali titoli, specializzazioni, requisiti), potranno essere comunicati o diffusi anche a privati e per via telematica, ma esclusivamente a condizione che l'alunno stesso lo richieda.

Si definiscono "dati particolari" (già definiti "dati sensibili") quei dati personali che sono *idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;*

Si definiscono "dati giudiziari" quei dati personali *idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.*

I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come particolari e giudiziari verranno trattati nel rispetto del *principio di indispensabilità* del trattamento. Di norma non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo. L'acquisizione e il trattamento di questa duplice tipologia di dati avverrà secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati.

- **facoltativo** per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazione, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile. In tali casi verrà fornita un'integrazione verbale della presente informativa. La scuola è responsabile della richiesta di dati e informazioni supplementari. Informazioni e dati aggiuntivi devono essere comunque necessari, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per cui sono raccolti.

Comunicazione e diffusione dei dati (trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali)

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Gestore (nella persona del Direttore), il Coordinatore educativo-didattico, i Responsabili del trattamento (D.S.G.A. e Collaboratore Vicario), gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa), i docenti del Consiglio di classe, incaricati del dopo scuola relativamente ai dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali. Inoltre, i collaboratori scolastici ed i componenti degli organi collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.

I dati personali, diversi da quelli particolari e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (in particolare: altre strutture del sistema

della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni, Agenzie viaggi, Software house). I soli dati anagrafici potranno essere conferiti a società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche o oggetto di attività extra e parascolastiche. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati sul registro on-line e presso i locali dell'edificio scolastico secondo le vigenti disposizioni in materia.

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

N.B.: *E'consentito che fotografie e/o video che ritraggano l'alunno e/o i suoi familiari durante lo svolgimento di attività scolastiche curricolari ed extracurricolari inserite nel PTOF possano essere utilizzate per fini istituzionali e di documentazione, quali la pubblicazione sul giornalino scolastico o altre testate giornalistiche locali e nazionali, su poster o manifesti dell'istituto, anche in occasione di partecipazione a fiere e stand dell'orientamento, o sui canali social ed il sito web dell'istituto. In tal caso il trattamento avrà durata temporanea e prevederà immagini e video che ritraggano gli alunni solo in atteggiamenti 'positivi'. E' consentito inoltre registrare con mezzi fotografici l'immagine del/la proprio/a figlio/a allo scopo di realizzare la fotografia di classe per ogni anno scolastico di permanenza nell'Istituto e stamparne il numero di copie necessario da distribuire agli studenti che compongono la classe, agli insegnanti e ad esporne una copia nei locali all'interno dell'Istituto.*

ACCONSENTO **NON ACCONSENTO**

All'utilizzo gratuito (non per scopi di lucro ed esclusivamente per lo svolgimento dell'attività istituzionale dell'Istituto) dell'immagine e/o video che ritraggono l'alunno/a secondo quanto sopra descritto nel "N.B."

Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- l'obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento di cui all'art. 19 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti di cui sopra inviando una raccomandata a.r. all'ISTITUTO SALESIANO DELL'IMMACOLATA con sede in Firenze, via del Ghirlandaio n. 40 oppure inviando una PEC all'indirizzo mail segreteria@pec.salesianifirenze.it.

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del Regolamento UE 679/2016.

ACCONSENTO ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Il presente modulo recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1

Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337- ter co. 3

Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3

Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.

La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183.

I SOTTOSCRITTI

Cognome * _____

Nome * _____

Data di nascita * _____ cittadinanza * _____

Comune o stato estero di nascita * _____

provincia * _____ Sesso * _____ Codice fiscale * _____

Documento *: Tipo _____ Numero _____

In qualità di *: Genitore Affidatario Tutore **Residenza*:** Indirizzo (via) _____

Comune _____ Cap _____ Prov _____

Domicilio (solo se diverso dalla residenza): Indirizzo (via) _____

Comune _____ Cap _____ Prov _____

Contatti: Indirizzo e-mail principale _____

Secondo indirizzo e-mail _____

Recapito telefonico (rete fissa/cellulare) _____

altri recapiti telefonici _____



Cognome * _____

Nome * _____

Data di nascita * _____ cittadinanza * _____

Comune o stato estero di nascita * _____

provincia * _____ Sesso * _____ Codice fiscale * _____

Documento *: Tipo _____ Numero _____

In qualità di *: Genitore Affidatario Tutore **Residenza*:** Indirizzo (via) _____

Comune _____ Cap _____ Prov _____

Domicilio (solo se diverso dalla residenza): Indirizzo (via) _____

Comune _____ Cap _____ Prov _____

Contatti: Indirizzo e-mail principale _____

Secondo indirizzo e-mail _____

Recapito telefonico (rete fissa/cellulare) _____

altri recapiti telefonici _____

CHIEDONO
L'iscrizione alla classe _____

- SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO Seconda Lingua straniera Spagnolo
 Inglese potenziato

LICEO SCIENTIFICO

LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzione economico-sociale

DELL'ALUNNO/A:

Cognome * _____

Nome * _____

Data di nascita * _____ cittadinanza * _____

Comune o stato estero di nascita * _____

provincia * _____ Sesso * _____ Codice fiscale * _____

Residenza*: Indirizzo (via) _____

Comune _____ Cap _____ Prov _____

Domicilio (solo se diverso dalla residenza): Indirizzo (via) _____

Comune _____ Cap _____ Prov _____

Scuola di provenienza: Primaria Secondaria I grado

Secondaria II grado - Indirizzo di studio _____

Denominazione scuola _____ classe _____

Lingue straniere studiate: Inglese Francese Spagnolo Tedesco

Alunno/a con: **DSA*** sì no **BES non DSA*** sì no **Disabilità*** sì no

Ai sensi della legge 104/1992 e della legge 170/2010, in caso di alunno con disabilità, disturbi specifici di apprendimento (DSA) o altri bisogni educativi speciali (BES), la domanda andrà perfezionata presso la segreteria scolastica consegnando copia della certificazione in caso di disabilità o della diagnosi in caso di DSA/BES entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni.

Per i Licei:

Rilascio a titolo gratuito della "Carta dello Studente-IoStudio", lo strumento che permette ad ogni studente di attestare lo Status di studente in Italia e all'estero e di accedere ad agevolazioni a lui appositamente dedicate, appena pervenutaci dal Ministero dell'Istruzione. In via facoltativa, su richiesta, la Carta può essere abilitata anche come carta nominativa prepagata ricaricabile. Tutte le informazioni sono consultabili sul sito www.istruzione.it/studenti

Preso Visione

Ulteriori comunicazioni _____

Firenze, li _____

Firma _____

Firma _____

** dati obbligatori*

Nelle sezioni seguenti vengono riportate le informazioni ritenute necessarie dalla scuola per il raggiungimento di specifici obiettivi inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

INDICAZIONI PER EFFETTUARE PAGAMENTO TRAMITE BONIFICO BANCARIO

1. Coordinate bancarie (quota di iscrizione € 252,00):
IBAN: IT 72D050340280200000006000
Intestato a Istituto Salesiano dell'Immacolata - via del Ghirlandaio 40 Firenze
2. Specificare nome e cognome dell'alunno per il quale si effettua il bonifico
3. Inviare ricevuta di pagamento al seguente indirizzo e-mail: s.amministrativa@salesianifirenze.it

SPAZIO RISERVATO ALLA SEGRETERIA

RICEVUTA N. _____

Firenze, li _____

Firma _____

L'ente ecclesiastico civilmente riconosciuto "ISTITUTO SALESIANO DELL'IMMACOLATA", con sede in Firenze, via del Ghirlandaio n. 40, codice fiscale (partita IVA) 01330310481, iscritto nel registro delle persone giuridiche della Prefettura di Firenze al numero 61, gestore della Scuola Secondaria di I grado Paritaria "Istituto Salesiano dell'Immacolata", del Liceo Scientifico Paritario "Don Bosco" e del Liceo delle Scienze Umane Paritario "Giorgio La Pira" con sede in Firenze, via del Ghirlandaio n. 40, in persona del Direttore pro tempore Don Karim Madjidi e i signori _____, genitori dell'allievo/a _____ viene sottoscritto il presente patto di corresponsabilità educativa, che costituisce parte integrante e sostanziale dell'iscrizione alla scuola.

Secondo tale patto, e in virtù del Progetto Educativo Nazionale delle Scuole salesiane,

LA SCUOLA SI IMPEGNA A:

- assicurare le prestazioni specificate nel PTOF e la realizzazione del Progetto Educativo Pastorale Salesiano d'Istituto, attraverso la propria organizzazione e il proprio personale;
- attraverso il consiglio di classe e i singoli docenti:
 - progettare, programmare e attuare la propria offerta formativa, per mezzo delle unità di apprendimento e dei piani di studio personalizzati,
 - motivare il proprio intervento educativo-didattico;
- sviluppare una formazione progressiva, finalizzata alla domanda dello studente, partendo dal punto in cui egli si trova, e verificare la situazione di partenza e il grado di apprendimento dello studente nel corso di svolgimento dell'attività scolastica;
- seguire i singoli studenti tramite, ad esempio, il coordinatore di classe che, attraverso il dialogo costante, li introduce a fare sintesi dei vari insegnamenti, li educa a crescere attraverso l'apporto dell'incontro con i vari docenti, mantiene rapporti costanti con le famiglie e si occupa delle problematiche quotidiane degli studenti della classe che gli è affidata;
- fornire una formazione culturale e professionale qualificata, ispirata all'umanesimo cristiano e aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dell'identità di ciascuno studente;
- offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, garantendo un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno;
- offrire iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio, oltre a promuovere il merito e incentivare le situazioni di eccellenza;
- promuovere l'accoglienza e l'integrazione tra tutti gli studenti, stimolare riflessioni e attivare percorsi volti al benessere e alla tutela della salute;
- garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni mantenendo un costante rapporto con le famiglie, anche attraverso strumenti tecnologicamente avanzati, nel rispetto della privacy.

LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:

- conoscere i contenuti del PTOF e del Regolamento di Istituto, in base alle informazioni generali ricevute nel colloquio d'iscrizione e comunque visibili sul sito web della scuola www.salesianifirenze.it (eventuali integrazioni e variazioni del PTOF o del Regolamento saranno comunicate alle famiglie nelle assemblee dei genitori che si tengono a ogni inizio di anno scolastico e alle quali i genitori si impegnano a partecipare);
- valorizzare l'istituzione scolastica, aderendo alla sua ispirazione cattolica e salesiana, instaurando un positivo clima di dialogo, nel rispetto delle scelte educative e didattiche condivise, oltre ad un atteggiamento di reciproca collaborazione con i docenti;
- rispettare l'istituzione scolastica, favorendo l'assidua frequenza dei propri figli alle lezioni, partecipando attivamente agli organismi collegiali e controllando quotidianamente le comunicazioni provenienti dalla scuola;
- discutere, presentare e condividere con i propri figli il patto educativo sottoscritto con l'Istituzione scolastica.
- A pagare la retta scolastica così come determinata dalla scuola e ben conosciuta dalla famiglia entro i termini e secondo le modalità stabilite dalla scuola stessa.
- La famiglia si impegna a pagare la retta annuale anche in caso di ritiro anticipato dello studente e mancata conclusione dell'anno scolastico.
- In caso di mancato pagamento anche di una sola rata, oltre a promuovere qualsivoglia azione legale per il recupero credito, la scuola ha facoltà di rifiutare l'iscrizione dello studente per il successivo anno scolastico

Le clausole del presente *Patto di Corresponsabilità Educativa* si considerano tutte essenziali e inderogabili.

- La famiglia sceglie di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica per il/la proprio/a figlio/a.

Tale scelta ha effetto per l'intero anno scolastico e per i successivi anni di corso.

Firenze, _____

I genitori

Il gestore

EMERGENZA SANITARIA COVID-19

L'ente ecclesiastico civilmente riconosciuto "ISTITUTO SALESIANO DELL'IMMACOLATA", con sede in Firenze, via del Ghirlandaio n. 40, codice fiscale (partita IVA) 01330310481, iscritto nel registro delle persone giuridiche della Prefettura di Firenze al numero 61, gestore della Scuola Secondaria di I grado Paritaria "Istituto Salesiano dell'Immacolata", del Liceo Scientifico Paritario "Don Bosco" e del Liceo delle Scienze Umane Paritario "Giorgio La Pira" con sede in Firenze, via del Ghirlandaio n. 40, in persona del Direttore pro tempore Don Karim Madjidi e i signori _____

in qualità di genitori o titolari della responsabilità genitoriale dell'allievo/a _____

SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI CORRESPONSABILITA' INERENTE IL COMPORTAMENTO DA ADOTTARE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19.

In particolare, I GENITORI SI IMPEGNANO A:

- essere informati sulle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- dichiarare che il figlio o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è o non è stato COVID-19 positivo accertato ovvero è stato COVID-19 positivo accertato e dichiarato guarito a seguito di duplice tampone negativo;
- dichiarare che il figlio o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è stato sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni e/o non ha avuto negli ultimi 14 giorni contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19;
- accertarsi che il/la figlio/a o un convivente dello/a stesso/a all'interno del nucleo familiare non abbia presentato negli ultimi 3 giorni febbre pari o superiore a 37,5° o altri sintomi influenzali (es. mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, ...) e, in caso affermativo, di trattenerlo/a al domicilio e di informare tempestivamente il medico curante ed il responsabile scolastico;
- ad accettare che il proprio figlio/a sia sottoposto a misurazione della febbre con termometro senza contatto in caso di febbre pari o superiore ai 37,5° o di presenza delle altre sintomatologie sopra citate e a recarsi a ritirare l'alunno/a da scuola previa contatto del personale della scuola;
- ad accettare che, in caso di insorgenza di febbre pari o superiore a 37,5° o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), la scuola provvederà all'isolamento immediato dell'alunno/a in uno spazio dedicato fino all'arrivo del familiare;
- ad accettare che, in caso di positività, il/la proprio/*a figlio/a non potrà essere riammesso alle attività scolastiche fino ad avvenuta e piena guarigione, certificata secondo i protocolli previsti;
- a far rispettare al proprio figlio/a le indicazioni igienico sanitarie all'interno dell'istituto nonché le altre regole finalizzate alla prevenzione del contagio da Covid-19;
- a ridurre al minimo il rischio di contagio (nonostante la consapevolezza che, alla ripresa delle attività di interazione legate alle attività scolastiche, pur con le dovute precauzioni, non sarà possibile azzerare il rischio), attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza, anche al di fuori della scuola e delle attività scolastiche;
- a dotare il/la proprio/a figlio/a della mascherina chirurgica o di comunità, che dovrà indossare fatte salve le dovute eccezioni.

In particolare, L'ISTITUTO SCOLASTICO, nella persona del Direttore pro tempore, SI IMPEGNA A:

- fornire puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- informare e formare il personale scolastico su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative e sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di alunni o adulti frequentanti la struttura, ad ogni disposizione dell'Autorità Sanitaria Locale;
- dotare le aule, i servizi igienici e altri punti degli edifici scolastici di appositi dispenser contenenti prodotti igienizzanti a base idroalcolica o a base di altri principi attivi per l'igiene delle mani degli studenti e del personale della scuola.

In particolare, LA STUDENTESSA/LO STUDENTE SI IMPEGNA A:

- Esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità, partecipando allo sforzo della comunità scolastica e delle altre realtà sociali di prevenire e contrastare la diffusione del SARS-CoV-2;
- Prendere visione, rispettare puntualmente e promuovere il rispetto tra le compagne e i compagni di scuola di tutte le norme previste dal Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto;
- Monitorare costantemente il proprio stato di salute, anche attraverso la misurazione della propria temperatura corporea, e comunicare tempestivamente alla scuola la comparsa di sintomi riferibili al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto) per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio di massa;
- Collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali, intraprese per l'emergenza sanitaria, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia Covid-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e delle Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per ragazzi ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID19 di cui all'allegato n.8 del DPCM del 17/05/2020.

DIDATTICA A DISTANZA

La Didattica a distanza sarà attivata nel caso di una recrudescenza del virus COVID-19, come prescritto dal Decreto n.39 del 26/06/2020 - "Piano scuola 2020-2021": paragrafo "Piano scolastico per la Didattica digitale integrata" Qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti, potrebbe essere disposta nuovamente la sospensione della didattica in presenza e la ripresa dell'attività a distanza, attraverso la modalità di didattica digitale integrata.

La DDI, di fatto, rappresenta lo "spostamento" in modalità virtuale dell'ambiente di apprendimento e, per così dire, dell'ambiente giuridico in presenza.

La Didattica a distanza richiede una ridefinizione ed un rafforzamento del patto educativo di corresponsabilità tra la scuola e le famiglie.

L'ISTITUTO SCOLASTICO, nella persona del Direttore pro tempore, SI IMPEGNA A:

- Non far perdere la continuità nei percorsi di apprendimento, attraverso la Didattica Digitale Integrata.
- Avere come obiettivo principale il successo formativo dello studente.
- Indipendentemente che l'attività didattica si svolga in presenza o a distanza, i docenti provvedono tramite il registro elettronico alla gestione delle lezioni: l'annotazione di presenze e assenze, l'assegnazione e correzione dei compiti assegnati.
- Proporre la progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza alla modalità a distanza, nel caso della scuola secondaria di II grado, anche in modalità complementare.
- Ai consigli di classe è affidato il compito di rimodulare le progettazioni didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità.
- Comunicare con le famiglie in merito alla partecipazione, alle difficoltà, ai progressi dell'alunno.

LA STUDENTESSA/LO STUDENTE SI IMPEGNA A:

- Partecipare alle proposte della didattica online, accedendo ai materiali messi a disposizione dai docenti.
- Considerare la didattica a distanza come un impegno importante per la propria crescita.
- Partecipare alle attività didattiche proposte con attenzione.
- Avere rispetto degli orari indicati dagli insegnanti e avvertire il docente di riferimento nel caso di assenza alla lezione.
- Adeguarsi al regolamento inserito nel sito (abbigliamento, luoghi della casa, evitare di fare altro durante i collegamenti, farsi vedere dal docente durante le attività).
- Non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare o offendere compagni e docenti o violarne la privacy diffondendo in rete, attraverso screenshot, fotografie ecc, le attività svolte dal docente.
- usare a soli fini didattici le piattaforme e le applicazioni ad esse collegate, compresi eventuali strumenti informatici in comodato d'uso.
- Affrontare eventuali prove di verifica utilizzando le proprie risorse
- A partecipare alle lezioni online avendo con sé tutto il materiale per poter svolgere le lezioni.

LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:

- Prendere visione del presente Patto di Corresponsabilità, accettarlo e condividerlo unitamente all'informativa sulla privacy relativa alla didattica a distanza.
- Seguire il percorso didattico dei propri figli affinché non perdano il contatto con la scuola.
- Condividere e sostenere la finalità e gli obiettivi della didattica a distanza.
- Assicurare la partecipazione regolare e la puntualità dello studente avvisando il docente di riferimento nel caso in cui l'alunno sia impossibilitato a seguire le lezioni.
- Interessarsi all'andamento didattico del proprio figlio/a verificando periodicamente le lezioni assegnate.
- Mantenere un atteggiamento di supporto e di controllo nell'esecuzione dei compiti senza sostituirsi agli alunni.
- Avere consapevolezza del fatto che l'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica e qualsiasi azione che violi la privacy dei docenti/compagni di classe comportano sanzioni disciplinari.

Direttore _____

Genitore _____

Genitore _____

Alunno/a _____

Tra l'ente ecclesiastico civilmente riconosciuto "ISTITUTO SALESIANO DELL'IMMACOLATA", con sede in Firenze, via del Ghirlandaio n. 40, codice fiscale (partita IVA) 01330310481, iscritto nel registro delle persone giuridiche della Prefettura di Firenze al numero 61, gestore della Scuola Secondaria di I grado Paritaria "Istituto Salesiano dell'Immacolata", del Liceo Scientifico Paritario "Don Bosco" e del Liceo delle Scienze Umane Paritario "Giorgio La Pira", con sede in Firenze, via del Ghirlandaio n. 40, in persona del Direttore pro tempore Don Karim Madjidi, e i signori _____, genitori dell'allievo/a _____ viene sottoscritto il presente contratto formativo, che si inserisce nell'ambito del patto educativo sancito con l'atto di iscrizione alla scuola.

L'istituzione scolastica salesiana, con la sua organizzazione ed attraverso il proprio personale, **si impegna a realizzare le prestazioni specificate nel PTOF e nel Progetto Educativo di Istituto.**

Il contratto formativo si sviluppa come formazione progressiva, finalizzata alla domanda dello studente, nel punto in cui egli si trova, e consente al gestore della scuola di verificare la situazione di partenza e il grado di apprendimento dello studente nel corso di svolgimento dell'attività scolastica.

Il rapporto formativo verrà seguito in particolar modo dal coordinatore di classe che, attraverso il dialogo costante con i singoli studenti, li introduce a fare sintesi dei vari insegnamenti, li educa a crescere attraverso l'apporto dell'incontro con i vari docenti, mantiene rapporti costanti con le famiglie e si occupa delle problematiche quotidiane degli studenti della classe che gli è affidata.

I genitori conoscono i contenuti del PTOF e del Regolamento di Istituto, in base alle informazioni generali ricevute nel colloquio d'iscrizione e comunque visibili sul sito web della scuola www.salesianifirenze.it. Eventuali integrazioni e variazioni del PTOF o del Regolamento saranno comunicate alle famiglie nelle assemblee dei genitori che si tengono ad ogni inizio di anno scolastico e alle quali i genitori si impegnano a partecipare.

In rapporto ad essi il consiglio di classe e i singoli docenti sono impegnati a:

- progettare, programmare ed attuare la propria offerta formativa, per mezzo delle unità di apprendimento e dei piani di studio (attività) personalizzati;
- motivare il proprio intervento educativo – didattico;
- documentare come curano il profilo educativo, culturale e professionale dello studente.

La gestione si impegna a garantire tali obiettivi.

Le clausole del presente contratto formativo si considerano tutte essenziali ed inderogabili. La loro violazione comporta la risoluzione immediata del rapporto di prestazione scolastica. Il presente contratto si intende automaticamente rinnovato con la presentazione della domanda di rinnovo dell'iscrizione annuale.

In fede

Firenze, _____

I genitori

Il gestore

Il/La sottoscritto/a _____
genitore/tutore dell'alunno/a _____
frequentante la classe _____ scuola: Secondaria I grado Liceo Scientifico Liceo
Scienze Umane presso l' "Istituto Salesiano dell'Immacolata"

AUTORIZZA

l'Istituto Salesiano dell'Immacolata di Firenze (Fi) a creare una casella mail legata al dominio salesianifirenze.it al proprio/a figlio/a nonché l'utilizzo, da parte dell'alunno/a suindicato, della piattaforma G Suite for Education, gestita dall'Istituto Salesiano dell'Immacolata di Firenze.

DICHIARA

- di essere a conoscenza che questo servizio online sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dai docenti;
- di essere a conoscenza che le credenziali di accesso saranno comunicate direttamente all'alunno, che dovrà custodirle con cura e riservatezza;
- di conoscere ed accettare le regole d'uso della piattaforma Google Suite;
- di conoscere ed accettare le regole fissate dalla scuola per l'accesso al dominio "salesianifirenze.it";
- di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale.

Firenze, _____

Firma del genitore/tutore (o dello studente se maggiorenne) _____

**DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE NETIQUETTE E REGOLE DI COMPORTAMENTO
PER LO STUDENTE**

Io sottoscritto/a _____ alunno/a della classe _____
scuola: Secondaria I grado Liceo Scientifico Liceo Scienze Umane presso l'Istituto
Salesiano dell'Immacolata

DICHIARO

di conoscere e accettare le NETIQUETTE e le regole di comportamento all'interno della classe virtuale elencate nel regolamento d'uso della G Suite for Education (art.11 e 12) pubblicato sul sito web della scuola.

Firenze, _____

Firma _____

Io sottoscritto _____

nato a _____ prov. _____ il _____

ed

Io sottoscritta _____

nata a _____ prov. _____ il _____

in qualità di genitori (o tutori) di _____,

frequentante la classe _____ scuola: Secondaria I grado Liceo Scientifico Liceo Scienze Umane
presso l' "Istituto Salesiano dell'Immacolata"

DICHIARIAMO

- di essere a conoscenza e condividere le disposizioni organizzative previste dalla Scuola nel regolamento dell'Istituto;
- di essere consapevoli che, al di fuori dell'orario scolastico, la vigilanza sugli alunni ricade interamente sulla famiglia esercente la patria potestà o sugli affidatari o sui tutori;
- che nostro/a figlio/a, pur minorenne, ha, a nostro parere, un grado di maturità tale da consentirgli di effettuare autonomamente il percorso scuola-casa (o altro luogo concordato) in sicurezza, eventualmente con l'uso dei mezzi pubblici;

COMUNICHIAMO

che nostro/a figlio/a, in caso d'impossibilità da parte nostra di prelevarlo/a direttamente (o tramite persona maggiorenne da noi delegata) all'uscita da scuola al termine giornaliero delle lezioni e/o delle attività pomeridiane (secondo gli orari da noi comunicati nell'apposita modulistica o comunque alle ore 17,00) è **autorizzato/a** ad uscire dall'istituto autonomamente senza la presenza di accompagnatori.

Contestualmente **dichiaro di sollevare** il personale docente, non docente e dirigente di codesta Scuola da ogni responsabilità connessa con gli obblighi di vigilanza su nostro/a figlio/a a partire dal predetto termine giornaliero delle lezioni e/o delle attività pomeridiane (secondo gli orari da noi comunicati nell'apposita modulistica o comunque alle ore 17,00), **esonero** da ogni responsabilità per qualsiasi fatto che possa verificarsi a nostro/a figlio/a.

La presente nostra autorizzazione è valida sino alla conclusione del corrente ciclo di studi, salvo revoca che deve essere espressamente da noi scritta e consegnata alla segreteria didattica dell'istituto.

Data _____

Firma _____

Firma _____